

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1.กรณีขออนุญาต(รายใหม่)

เอกสารประกอบ

- 1.บัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใบอนุญาต (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนา)
- 2.บัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการหากไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบ)
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
- 4.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย) หากผู้ขอเป็นนิติบุคคล
- 5.หลักฐานที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ สามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคาร (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
- 6.หนังสือมอบอำนาจ

2.กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต

เอกสารประกอบ

- 1.เหมือนกับขออนุญาตรายใหม่ในข้อ(1) ยกเว้นหลักฐานการใช้อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- 2.ใบอนุญาต

3.กรณีแจ้งเลิกกิจการ

เอกสารประกอบ

- 1.ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิม
 - 2.บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาด้วย)
- 4.กรณีขอรับใบขอใบแทนใบอนุญาต เช่นเดียวกับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- 5.กรณีใบอนุญาตชำรุดหรือสูญหาย

เอกสารประกอบ

- 1.ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิม (ถ้ามี) ที่ชำรุดในสาระสำคัญ
- 2.หลักฐานการแจ้งความ กรณีใบอนุญาตหาย

ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียม ก่อนใบอนุญาต
สิ้นอายุ จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- 1.กรณีคำขอและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ส่งคืนในคราวเดียวกัน
- 2.ยื่นคำขอตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน
- 3.ตรวจสอบสถานที่ดำเนินการ
- 4.ออกใบอนุญาต/ไม่ออกใบอนุญาต โดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำ

ขอ